

USCITE DIDATTICHE CON SCUOLABUS GRATUITO SUL TERRITORIO NEL CASO NON SIANO PREVISTI COSTI NON RIMBORSABILI - annullabili o rinviabili ove necessario

Sono possibili uscite didattiche sul territorio con scuolabus messo a disposizione dal Comune di Nettuno previa verifica di disponibilità.

- 1) le uscite didattiche devono essere previste in fase di programmazione/Consiglio di Classe e comunicate all'indirizzo RMIC8D1006@istruzione.it con oggetto "uscita didattica CON RICHIESTA SCUOLABUS classi" con **almeno 30 giorni di preavviso**; è necessario indicare nel testo della email:
 - 1) data, ora di partenza e ora di rientro (**N.B.** non è consentito ridurre il tempo scuola: gli alunni entreranno e usciranno da scuola all'orario consueto)
 - 2) eventuale richiesta di pranzo a sacco o, solo se strettamente necessario, annullamento dei pasti (**N.B.** non è consentito ridurre il tempo scuola: gli alunni entreranno e usciranno da scuola all'orario consueto)
 - 3) meta e/o itinerario;
 - 4) classi e docenti coinvolti (inclusi sostituti)
 - 5) richiesta di scuolabus precisando numero indicativo di alunni e accompagnatori (inclusendo nel numero eventuali OEPA), precisando se richiesto scuolabus con pedana per alunni con disabilità;
 - 6) dichiarazione di aver già verificato la disponibilità del luogo da visitare nel giorno previsto;
 - 7) eventuale richiesta OEPA purché non in copresenza con docente di sostegno
 - 8) impegno a completare le verifiche di pagamenti assicurazione, completezza autorizzazioni e a consegnare tutto entro almeno 15 giorni prima della data dell'uscita;
 - 9) dichiarazione che questa uscita rientri nel limite massimo dei 6 giorni l'anno dedicati alle uscite didattiche e/o viaggi di istruzione;
- 2) Dopo aver ricevuto nulla osta a procedere da parte della Dirigente Scolastica o dei suoi collaboratori **e dopo aver ricevuto conferma da parte della segreteria didattica della disponibilità dello scuolabus richiesto**, è necessario:
 - a) che un referente individuato tra i docenti delle classi in uscita si occupi di verificare la disponibilità della meta da visitare;
 - b) far compilare ai genitori/tutori i [MODELLI PER L'AUTORIZZAZIONE USCITA DIDATTICA agg. 2023](#) presenti nella sezione modulistica e allegati alla presente; non devono essere presenti cancellature o sbianchettature a meno che non siano controfirmate dai genitori stessi
 - c) il docente accompagnatore si occuperà di verificare l'avvenuto pagamento della quota assicurativa (**assicurazione integrativa**) degli alunni per l'anno scolastico in corso: in caso contrario, non sarà possibile partecipare all'uscita didattica e e allegherà elenco degli alunni e relative ricevute di versamento (questa operazione dovrà essere fatta solo una volta per ciascun anno scolastico);
 - d) dopo aver verificato la completezza dei dati e la conformità delle firme dei genitori sulle autorizzazioni e dopo aver verificato che abbiano aderito almeno i $\frac{3}{4}$ degli alunni, è necessario compilare con i nomi dei partecipanti e dei docenti accompagnatori (nel numero previsto) la [MODELLO DI RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER L'USCITA DIDATTICA agg. 2023](#) – completa di tutte le autorizzazioni **in ordine alfabetico** - da consegnare **almeno 15 giorni** prima alla Segreteria Didattica. plesso di Via Teulada. Non devono essere presenti cancellature o sbianchettature a meno che non siano controfirmate dai docenti stessi. Nel caso di difformità (mancanza di autorizzazioni, autorizzazioni incomplete, dati mancanti), la richiesta non potrà essere accolta e l'uscita non potrà essere autorizzata.
- 3) **Almeno 2 giorni prima** dell'uscita didattica, è necessario ritirare presso la Segreteria Didattica l'autorizzazione protocollata e firmata dalla Dirigente Scolastica.